

ATA005 - 2017 REUNIÃO ORDINÁRIA Câmara de Ensino	
Tipo de Reunião: Ordinária	Data: 23/06/2017
Local: CRA – Sala das Câmaras	Hora Inicial: 11h00min Hora Final: 12h30min
Objetivo: Reunião ordinária	Etapa:
<p>Participaram:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adm. Nara Maria Müller (Titular) • Adm. Nilson Rubenich (Titular) • Adm. Ilsa de Lemos (Titular) • Adm. Pedro Paulo Peixoto (Titular) • Adm. Beatriz Athanásio (Titular) • Adm. João Claudio Saenger Silva (Suplente) • Adm. Maria D' Lourdes Rotermund (Conselheira) • Adm. Maria Iara Moreira (Titular) • Adm. Bruno José Ely (Conselheiro) • Adm. Cilane da Rosa Vieira (Titular) • Adm. Sidinei Rocha de Oliveira (Suplente) • Adm. Roberto Salazar (especialista) • Adm. Gislaine Ferreira (especialista) 	

PAUTA PROPOSTA	
#01	Avaliação do X EPROCAD
#02	Transmissão temporária do cargo de coordenação
#03	Projeto - Workshops – continuação do EPROCAD
#04	Censo INEP
#05	Assuntos Gerais

Assuntos Discutidos em Reunião

#01 – Avaliação do X EPROCAD

- a. Presenças – não se tem balanço final do número de participantes;
- b. Pedro Paulo sugere que IES que não estavam presentes sejam contatadas e incentivadas a participar no próximo, lamentando a não presença e relatando o que foi debatido. Sidinei sugere que deve-se fazer uma comunicação como “propaganda” do que aconteceu no EPROCAD, criando um sentimento de que deveriam estar presentes.
- c. Lourdinha destaca a participação da presidente durante todo o evento. Pedro Paulo destaca não só a presença, mas também o acesso que a presidente dá a todos.
- d. O conselheiro Adm Bruno destacou a qualificação do evento, que teve temas interessantes e com discussão profícua.
- e. O conselheiro Bruno aponta algumas falhas, para que se construa melhorias:
 - Não distribuição de fichas de avaliação do evento;
 - Participação da ANGRAD: participação desconexa do tema, com pouco preparo e didática;
 - Fórum dos coordenadores: parecia não ter pauta, devido ao despreparo do representante da ANGRAD. A presidente do CRA-RS, adm. Cláudia Abreu assumiu o comando do encontro.
- f. Sidinei pontua que a comunicação com os coordenadores deve ser contínua, não só em um fórum anual. Nara sugere que se utilize a ideia de workshops de continuação do EPROCAD para se fazer mais fóruns ao longo do ano. Sidinei reforça que se apresente dados relevantes em cada reunião.
- g. É necessário que se faça o relatório final do evento. Será conduzido pelas administradoras Ilsa e Beatriz.

#02 – Transmissão de cargo temporária

- a. Nara comunica sua saída temporária, pois está indo para o Canadá, passando o cargo de coordenação da CEN, ao adm. Nilson Varella Rubenich.
- b. A adm. Beatriz Athanasio assume como Secretária da CEN.
- c. Um dos suplentes assume como titular e um dos especialistas assume como suplente. O Adm Sidinei assume como titular e a Adm Gislaíne assume como suplente.

#03 – Projeto – Workshops e Fórum dos Coordenadores – continuação do EPROCAD

- a. Nilson pontua que entende que não se chame de fórum de coordenadores as oficinas, que se chame de outra forma. Lara sugere que seja Oficinas.
- b. O Fórum de coordenadores deve acontecer no 2º semestre, com tema específico. Data sugerida: semana do Administrador. Nara sugere que Sidinei e João coordenem o Fórum do Administradores.
- c. Lourdinha e Bruno relatam que na programação do CRA existe um CRA Especial Recebe em setembro com data a definir. Pode-se solicitar que seja utilizado o espaço para Fórum dos Coordenadores. Sugere-se a data de 25/09/17.
- d. Workshops – faremos 4, cada um pode ser em um local. São Judas ofereceu o laboratório. Um poderia ser no CRA, outro na UFRGS. Também se poderia fazer um no Senac, buscando compromete-los. Pode-se fazer um em cada mês.
 - a. Agosto – tecnologias na educação – Gislaine e Sidinei irão organizar – sugestão 18/08, aproveitando a reunião da CEN – local UFRGS. Gislaine irá consultar Letícia sobre disponibilidade.
 - b. Setembro –
 - c. Outubro –
 - d. Novembro –
- e. Os eventos podem ser gratuitos para registrados e pagos para não registrados.
- f. Sidinei sugere que pode ser feita uma programação de todos os workshops e certificar como extensão da UFRGS. Para isso precisa apresentar um projeto para UFRGS com pelo menos um mês. O próprio Sidinei se compromete em fazer este projeto nos padrões exigidos pela Universidade.
- g. Sidinei fará o projeto. Precisa de nome da oficina, palestrante e data. Nara fará contatos com os palestrantes para verificar datas disponíveis.

#04 - Censo INEP

- a. Sidinei relata que o INEP deve abrir dados de fluxo de alunos de cada IES. A ideia é que se tenha dados para pesquisa ou estrategicamente. É importante que os coordenadores conheçam esses dados e saibam como utilizar.
- b. Sidinei pontua que a pesquisa do CFA não foi trabalhada. Poderia se discutir em fórum. A pesquisa do CRA/RS poderia ser atualizada.

#05 – Assuntos Gerais

- a. Atualização do site: Adm. Nara comunica que o site está sendo atualizado com o apoio técnico do CRA-RS e que O adm. Nilson tem o login e senha de acesso.
- b. A conselheira Lourdinha relata que a Marilene Nozari do HCPA está organizando um ciclo de debates sobre o ensino da Administração. Eles querem a participação da CEN. Dia 30 terá uma nova reunião e gostaria que fosse alguém da CEN. A Ilsa e a Beatriz poderiam participar.
- c. Pedro Paulo pontua que seria importante fazer contatos com delegacias. Também sugere que cada um dos membros da CEN fique como sponsor de 3 IES.
- d. Prêmio Astor – prazo de 30/06 – dois por IES – divulgar no site da CEN.
- e. Indicação para o prêmio mérito Administrador – ensino. Sidinei sugere o nome do Walter Nique, Cesar De Ré e a Neusa Cavedon. João sugere Norberto Hoppen. Lourdinha informa que a IES precisa fazer indicação, com dossiê e lattes.
- f. Bruno comunica que estará ausente nos próximo 4 meses.